

## 令和4年度 シチズン健康保険組合内の担当業務等について

| 区分         | 内容               | 詳細                   | 担当者氏名          |    |
|------------|------------------|----------------------|----------------|----|
| 適用         | 資格（被保険者証）に関する届出等 | 被扶養者の認定・取消           | 綿貫             |    |
|            |                  | 被保険者証管理              |                |    |
|            |                  | 被扶養者調査               |                |    |
|            |                  | 資格の取得・喪失／被保険者証交付     | 一般：綿貫<br>任継：谷口 |    |
|            | 保険料の徴収           | 保険料計算／納付書発行          |                |    |
| 給付         | 診療報酬の支払／審査       | 診療報酬の基本審査            | 今村             |    |
|            |                  | 診療報酬の支払              |                |    |
|            |                  | 乳幼児・特定疾病等の公費確認       |                |    |
|            |                  | 柔整師・労災・第三者行為調査       |                |    |
|            | 現金給付等の支払         | 出産手当金関係の支払           |                |    |
|            |                  | 傷病手当金関係の支払           |                |    |
|            |                  | 埋葬料（費）関係の支払          |                |    |
|            |                  | 高額療養費・付加金支払、限度額認定証発行 |                |    |
|            |                  | 療養費関係の支払             |                |    |
|            | 給付金回答            | 市町村等からの問い合わせ対応       |                |    |
|            | 医療費問合せ対応         | （PEP UPより医療費通知あり）    |                |    |
| 診療所／医務室管理  | 診療契約の締結・診療報酬の支払  |                      |                |    |
| 資金の貸し付け    | 高額医療・出産費貸付の受付／貸付 |                      |                |    |
| 経理         | 各種支払い処理          | 支払い業務                | 谷口             |    |
|            | 財産（資金・固定資産）管理    | 保有財産の管理              |                |    |
| 保健事業       | 特定健診・特定保健指導      | 総合窓口                 | 菅野             |    |
|            | 生活習慣病対応          | 健康増進プログラム等の案内        |                |    |
|            | 前期高齢者対策事業        | 対象者選定、該当者への案内        |                |    |
|            | PEP UP           | 登録、運営管理              |                |    |
|            | 健康診断に関する補助金      | 受付、計画書・申請書の受理・支払い    |                |    |
|            | 人間ドック、健診に関する補助金  | 補助金申請の受理、補助金の支払い     |                |    |
|            | 家庭用常備薬品の斡旋       | 商品の選定、各事業所への案内       |                |    |
|            | 健康優良者表彰          | 対象者確認、各事業所への案内       |                |    |
|            | ラフォーレ倶楽部・ルネサンス   | 総合窓口                 |                |    |
|            | 介護・健康教室          | 講座等案内、参加申込み受付        |                | 谷口 |
| 健保連保養所共同利用 | 利用の案内            |                      |                |    |
| 組合運営サポート   | 事業主対応            | 健保月報の送付              | 谷口             |    |
|            | 組合会／理事会対応        | 組合会・議員関係等の案内送付       |                |    |
|            | 健保広報管理           | ホームページ管理、C-PORT 管理   |                |    |
|            | データヘルス計画         | データ分析、計画策定・報告        | 八重樫            |    |

|      |           |              |   |
|------|-----------|--------------|---|
| 個人情報 | 個人情報保護責任者 | 個人情報の保護対応・開示 | 長 |
|------|-----------|--------------|---|

| 役職/担当 | 担当     | 電話番号（CATS・直通） | E-mail Address           |
|-------|--------|---------------|--------------------------|
| 常務理事  | 長      | 799-22233     | osa@citizen.co.jp        |
| 事務長   | 八重樫    | 799-21342     | yaegashi@citizen.co.jp   |
| 保健事業  | 菅野     | 799-22754     | kannomar@citizen.co.jp   |
| 給付    | 今村     | 799-28453     | imamuran@citizen.co.jp   |
| 適用    | 綿貫     | 799-39671     | watanukin@citizen.co.jp  |
| 経理・任継 | 谷口     | 799-28201     | taniguchin@citizen.co.jp |
|       | 健康保険組合 | 042-468-4521  | ctzkenpo@citizen.co.jp   |

※ シチズン健保 業務時間 9:00～17:30